



GUIA DE USO

Activos Fijos

Actualización **JULIO – 2015**

Contacto: soporte@fiwicorp.com

Sitio: www.fiwicorp.com

TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVO DE ESTE MANUAL.	3
FUNCIONALIDAD DE LOS BOTONES DEL MENÚ.	3
ACCESANDO AL MODULO DE CUENTAS POR COBRAR.	5
MODULO DE ACTIVOS FIJOS.	9
OPCIONES DE MANTENIMIENTO.	9
MANTENIMIENTO DE ACTIVOS	10
MANTENIMIENTO DE PARAMETRIZACIÓN	12
OPCIONES DE PROCESOS	13
REUBICACION DE ACTIVOS	14
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS	15
VALUACION DE ACTIVOS	17
CONSULTA DE ACTIVOS	20
OPCIONES DE REPORTE	21
REPORTE DE ACTIVOS	22
¿CÓMO BUSCAR DATOS?	24
¿CÓMO UTILIZAR LA PANTALLA DEL REPORTE?	26

OBJETIVO DE ESTE MANUAL.

El uso de este manual sirve de guía a cada usuario interesado en el uso del sistema, ya que muestra de manera comprensible y clara la descripción de cada una de las opciones, las mismas que tienen como punto principal el de realizar un objetivo en particular:

- ✓ Facilidad de encontrar un determinado tema, que se desee conocer.
- ✓ El manejo fácil y rápido de las opciones del sistema.
- ✓ Mostrar los pasos a seguir por el usuario para realizar un proceso complejo.

En fin el objetivo del manual es de ser una guía útil para los usuarios que deseen manejar el sistema.

FUNCIONALIDAD DE LOS BOTONES DEL MENÚ.

Para explicar este punto se lo ha dividido en tres partes, en esta parte describiremos la función de los botones del menú de las pantallas de mantenimiento:



BOTÓN	FUNCIONALIDAD
	Permite blanquear los controles para ingresar un nuevo registro.
	Permite habilitar los campos que podrán ser modificados de un registro.
	Elimina un registro.
	Permite presentar una pantalla de búsqueda de datos.
	Blanquea los controles para realizar una búsqueda individual.
	Presenta el reporte a pantalla del registro activo.
	Graba los datos que se han ingresado o modificado.
	Cancela o Deshace la acción que se desea tomar.
	Envía a validar y registrar el documento electrónico emitido ante el SRI

Ciertos botones están asociados a una combinación de teclas que la detallamos a continuación:

BOTÓN	COMBINACION DE TECLAS
	CTRL + N
	CTRL + O
	CTRL + R
	CTRL + P
	CTRL + G
	CTRL + Z

Menú de pantallas de procesos especiales:



BARRA DEL MENÚ DE PROCESOS ESPECIALES

BOTÓN	FUNCIONALIDAD
	Permite realizar el proceso que se ha elegido.
	Permite cancelar y en ocasiones abandonar la pantalla del proceso seleccionado.

Los botones están asociados a una combinación de teclas que la detallamos a continuación:

BOTÓN	COMBINACION DE TECLAS
	CTRL + A
	CTRL + Z

Menú de pantallas de reportes:



BARRA DEL MENÚ DE REPORTES

BOTÓN	FUNCIONALIDAD
	Presenta el reporte a pantalla según los criterios seleccionados.
	Cancela y abandona la pantalla del reporte seleccionado.

NOTA: Todas las combinaciones de teclas pueden ser utilizadas en las diferentes pantallas que tiene el sistema.

ACCESANDO AL MODULO DE CUENTAS POR COBRAR.

El objetivo de este modulo es de proporcionar una herramienta útil para el usuario y proporcionar datos confiables y oportunos. El usuario para ingresar al sistema deberá ingresar su **Usuario**, **Password** y **Compañía**, asignado por el administrador de los sistemas.

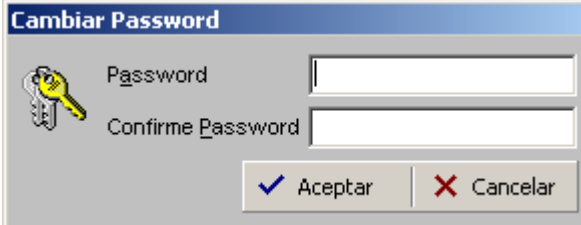
El cual se mostrará la siguiente pantalla:



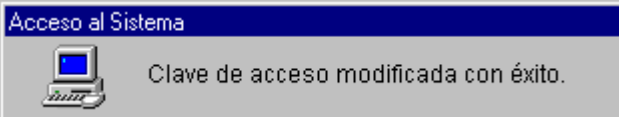
Si el usuario no tiene permiso para realizar esta operación, se presentará un mensaje diciendo **USUARIO NO TIENE PERMISO PARA EL SISTEMA.**

Si se presenta este mensaje comuníquese con el Administrador del Sistema para que le proporcione permisos para realizar las operaciones que desea hacer.

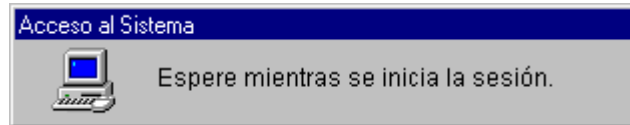
Si su clave ha expirado el sistema le preguntará si desea especificar una nueva, si usted desea cambiarla se presentará la siguiente pantalla:



En ese momento usted debe ingresar la nueva clave haciendo la confirmación de la misma, para que el cambio tenga efecto debe presionar el Botón de Aceptar y se actualizará su clave. Cuando se cambia la clave se presentará un mensaje de la siguiente manera:

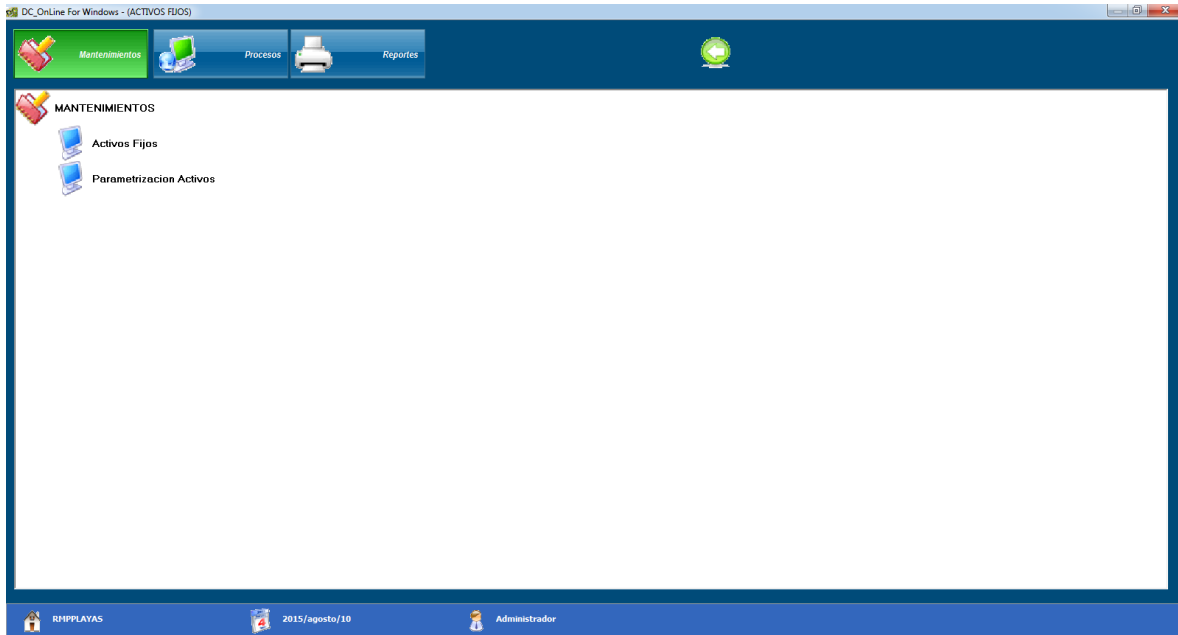


El cual le indicará que la clave se cambió con éxito. Después mostrará el siguiente mensaje:

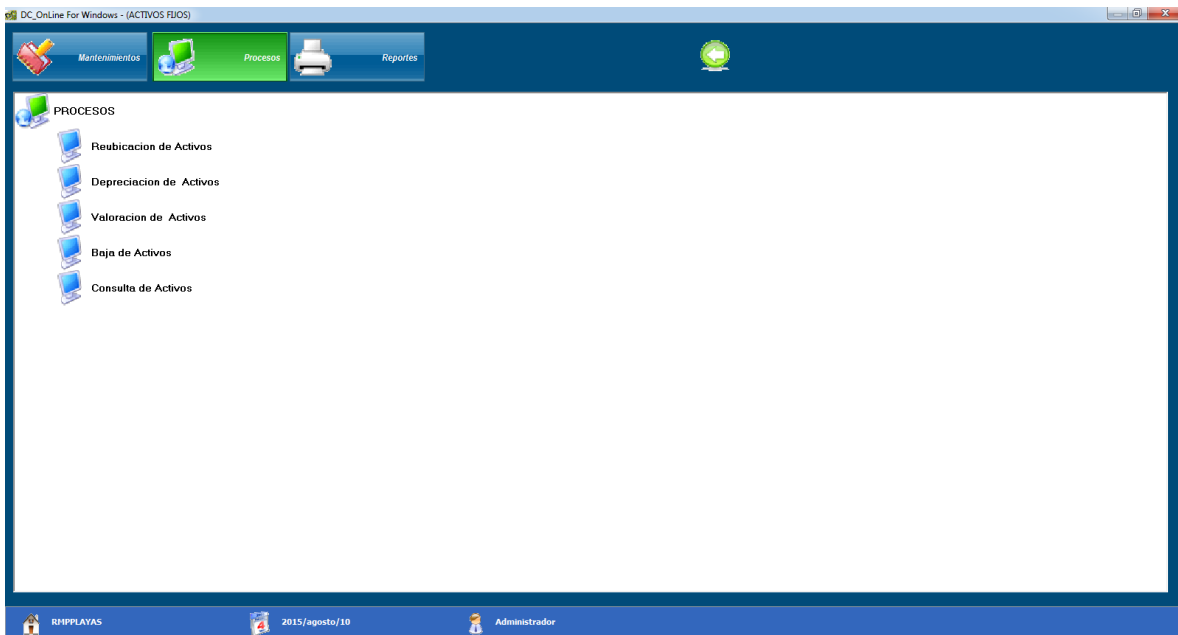


El cual nos indica que se están recuperando los permisos y preparando para iniciar la sesión del usuario en el sistema.

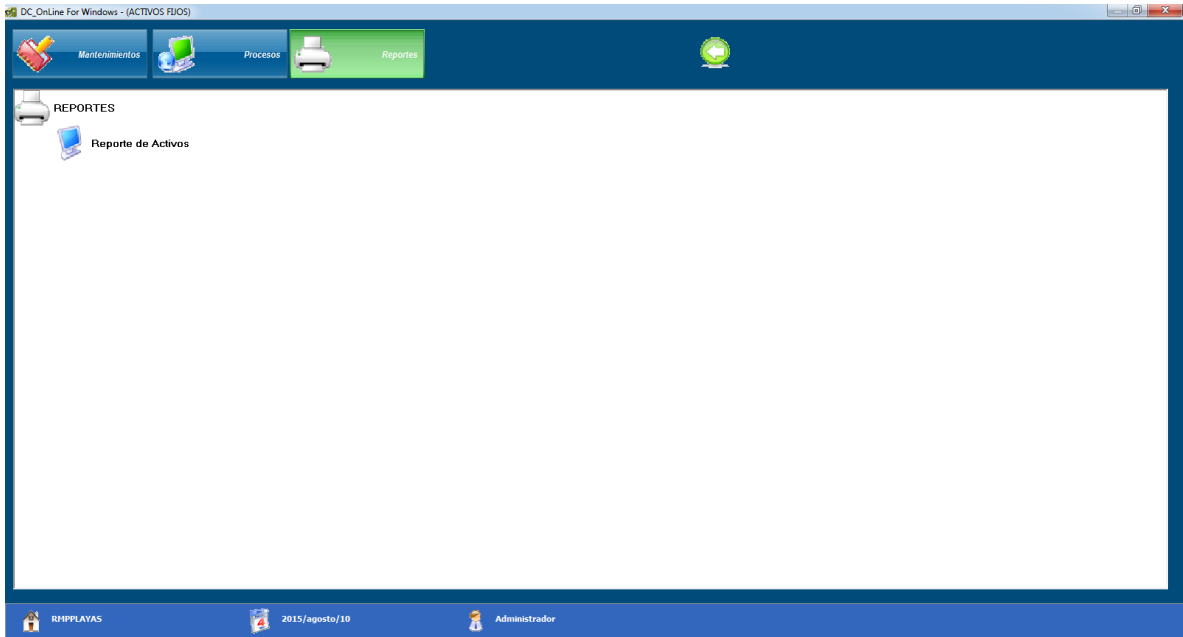
Cuando el usuario haya iniciado la sesión se le mostraran las opciones que a él le dieron permiso mostrando el menú principal del sistema.



MENU MANTENIMIENTO



MENU PROCESOS



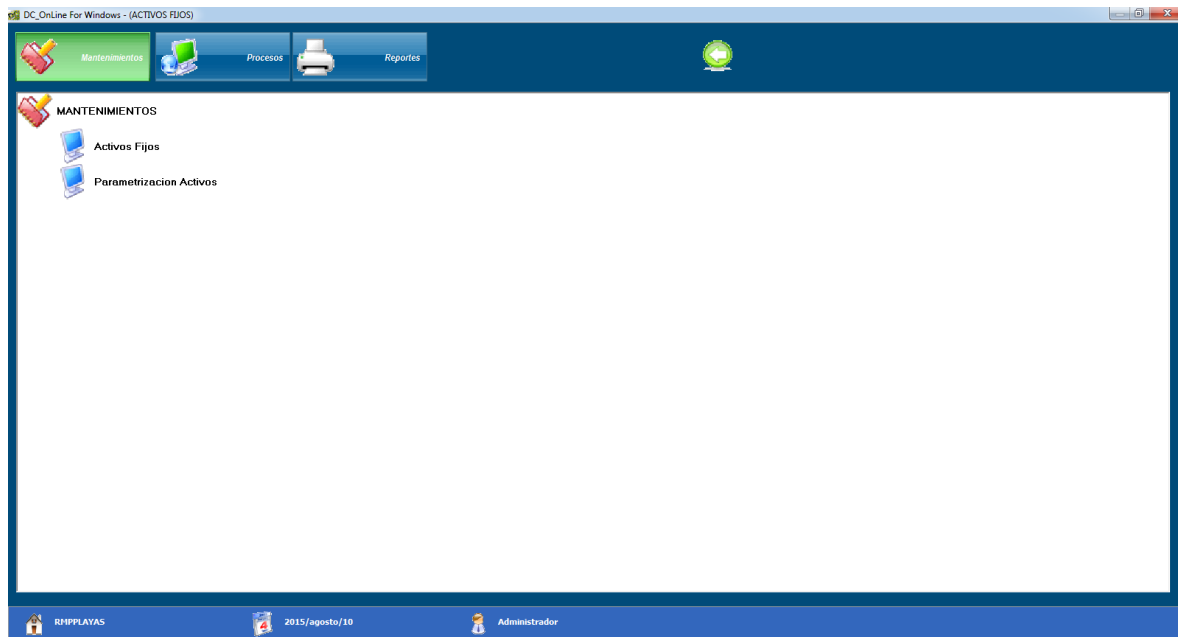
MENU REPORTES

MODULO DE ACTIVOS FIJOS.

Por medio de este modulo se podrán realizar el control de los activos fijos de la empresa pública o privada. Las características más importantes del módulo son:

- Parametrización de Activos.
- Reubicación.
- Depreciación
- Baja de activos.

OPCIONES DE MANTENIMIENTO.




MANTENIMIENTO DE ACTIVOS

Permite mantener actualizados los datos activos, la cual muestra la siguiente pantalla:

Los campos que deben de ser ingresados se detallan a continuación:

Código	Código alfanumérico que identifica el activo
Características	Descripción amplia del activo, aquí se puede inclusive ingresar código catastral, marca, color etc., a pesar de que esos campos se los tiene aparte.
Cta. Dep. Acum.	Cuenta de depreciación acumulada donde se contabilizara lo que se deprecia mensualmente.
Cta. De gasto	Esta cuenta se utilizara al momento de realizar la depreciación si el activo no está asignado a un departamento.
Serial	Número de serie del activo
Anio vida util	Número de años de vida útil del activo y periodo para depreciar
% Depreciacion	Porcentaje de depreciación
Fecha inicio depreciacion	Fecha Inicio de depreciación
Fecha final depreciacion	Esta fecha es calculada según la fecha de inicio mas los años de vida útil.
Parte	Numero de parte del activo
Marca	Marca del Activo

NOTA: Para Modificar o eliminar un ACTIVO deberá primero consultarla, con el botón , para más información ver "**Como Buscar Datos**".

MANTENIMIENTO DE PARAMETRIZACIÓN

Esta opción permite asignar las cuentas de depreciación acumulada a los departamentos, esto nos sirve al momento de realizar la depreciación y contabilizar sobre esa cuenta si el activo está ubicado en dicho departamento.

Parametrización Activos - (MARCELO UQUILLAS ALBAN)

Opciones

Aceptar Cancelar

CUENTA DEPARTAMENTO DEPRECIACIÓN ACTIVOS

	Código	Departamento	Cuenta	Descripción
1	000000	GENERAL	259090001	Hugo Andrade
2	000001	ADMINISTRACION	259090001	Hugo Andrade
3	000002	VENTAS	259090001	Hugo Andrade
4	000003	FUNERARIA	259090001	Hugo Andrade
5	000006	VENTAS ADMINISTRATIVAS	259090001	Hugo Andrade
6	000007	CREDITO	259090001	Hugo Andrade
7	000233	PRUEBA	259090001	Hugo Andrade

MARCELO UQUILLAS ALBAN Administrador

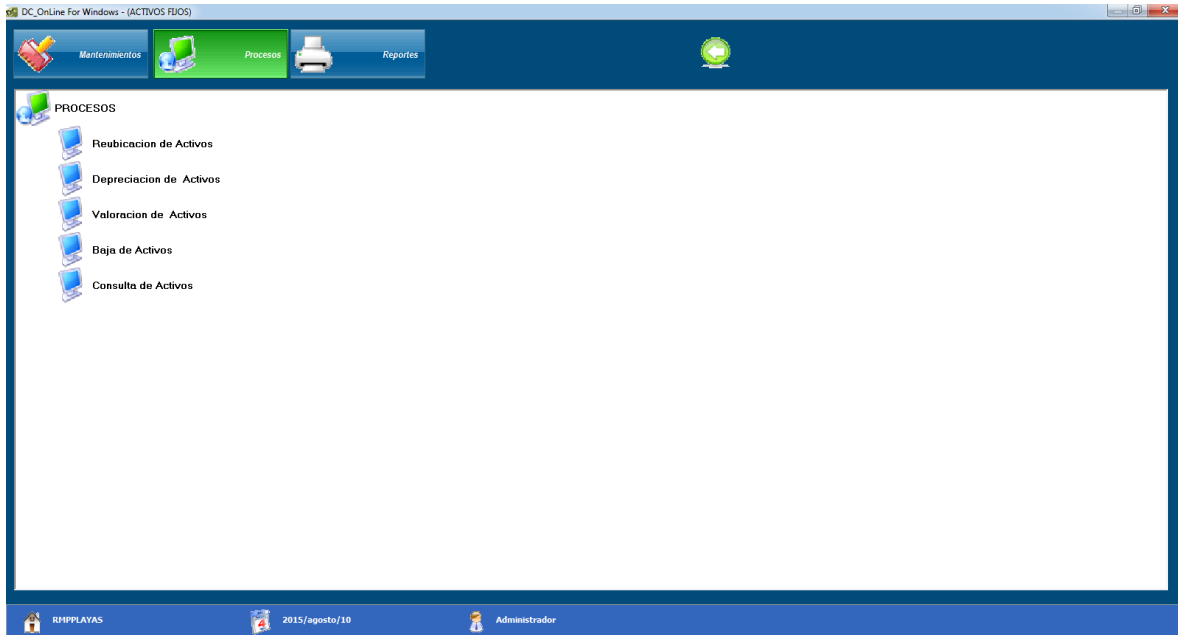
En caso de que el activo no esté ubicado, y se tenga que depreciar la cuenta que tomara es la que él tiene parametrizada.

Los campos que deben de ser ingresados se detallan a continuación:

Código Código y nombre del departamento.
Cuenta Cuenta contable de la depreciación

Estos datos deben de estar correctamente ingresados ya que estos serán de suma importancia para la generación de roles.

OPCIONES DE PROCESOS



REUBICACION DE ACTIVOS

Esta opción permite reubicar un activo, es decir, asignarle al empleado y al departamento donde estará físicamente.

The screenshot shows a window titled "Reubicación Activos - (MARCELO UQUILLAS ALBAN)". It contains a section for "Opciones" with "Aceptar" checked and "Cancelar" unchecked. Below this, there are several fields:

- Activo:** A text box containing "ACT003" and a dropdown arrow.
- N. Serie:** A text box containing "INGRESAR REGISTRO CATASTRAL".
- Características:** A text box containing "EDIFICIO EN EL CENTRO".
- Empleado:** A text box containing "1" and a dropdown arrow.
- Departamento:** A text box containing "000001" and a dropdown arrow.
- Empleado:** A text box containing "MARCELO VINICIO UQUILLAS" and a dropdown arrow.
- Departamento:** A text box containing "ADMINISTRACION" and a dropdown arrow.

At the bottom of the window, there are two buttons: "MARCELO UQUILLAS ALBAN" and "Administrador".

Siempre mostrara la ubicación anterior y se podrá ingresar la nueva. Los campos que deben de ser ingresados se detallan a continuación:

Activo	Código alfa numérico único que describe al activo
Característica	Descripción de activos
Empleado	Empleado asignado al activo
Departamento	Departamento del empleado/servidor público

DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS

Opción por la cual se podrá realizar el cálculo automático de la depreciación, aquí actual las fecha de inicio y fin de depreciación y el porcentaje.

	Cuenta	Nombre de Cuenta	Activo	Caraterísticas	Valor Actual	Depreciación	Valor Activo
1	189901	Muebles/Equipos y Enseres	ACT002	C	3,880.00	120.00	3,760.00

Los campos que deben de ser ingresados se detallan a continuación:

Periodo Año y mes de la depreciación
Glosa Glosa que ira en la contabilidad

Una vez ingresado esos campos se debe de presionar el botón de consultar y mostrara el detalle de los activos a depreciar.

Luego de haber verificado la opción se podrá grabar el proceso presionando el botón con el icono del diskette, se podrá anular este proceso si no está contabilizado ni el activo tengan movimientos siguientes.

Al realizar el proceso genera un comprobante de diario que se puede observar en la parte superior de la pantalla.

Esta opción imprime dos reportes, el comprobante contable y el detalle de los activos depreciados.

COMPROBANTE DIARIO No. 201505100043

1 of 1 100% Total2 100% 2 of 2

EN English (United States) Help

MARCELO UQUILLAS ALBAN
 RUC - 0991474811001
 Valle Alto, Urb. Paris, Mz 1126 V 17, Telefono(s) 3920383

Pag. No. SAF2200a.rpt
1

Comprobante de Diario 05-10004

Comprobante DI-000000000
 Concepto DEPRECIACION DE MAYO-21015

Fecha 2015/may/31

Código	Nombre de la Cuenta	Glosa	Debe	Haber
25900001	Hugo Andrade	REG. DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS 2015-05	120.00	
189901	Muebles/Equipos y Enseres	REG X DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS 2015-05		120.00
TOTALES DEBE - HABER			120.00	120.00

PREPARADO REVISADO APROBADO

DEPRECIACION ACTIVOS FIJOS No. 0000000003

1 of 1 100% Total1 100% 1 of 1

EN English (United States) Help

MARCELO UQUILLAS ALBAN
 RUC - 0991474811001
 Valle Alto, Urb. Paris, Mz 1126 V 17, Telefono(s) 3920383

Pag. No. SAF2200a.rpt
1

DEPRECIACION Nro 0000000003

Concepto DEPRECIACION DE MAYO-21015
 Fecha 2015/07/26 Hora 13:07:31
 Periodo 2015-05

Activo	Descripción Activo	Departamento	Valor Anterior	Movimiento	Valor Actual
ACT002	C	000001	3,880.00	120.00	3,760.00
TOTALES			3,880.00	120.00	3,760.00

PREPARADO REVISADO APROBADO

VALUACION DE ACTIVOS

Este proceso permite valorar el activo en donde se podrá cambiar el valor del activo, % de depreciación, fecha inicial de depreciación y vida útil.

Activo	Características	Valor Actual	Valor Activo	% Depre	Depreciar Desde	Vida Útil	Depreciar Hasta	Mensual Depreciar
1	ACT002 C	3,640.00	3,640.00	2.00	01/01/2014	3	01/01/2017	6.07
2	ACT003 EDIFICIO EN EL CENTRO	119,000.00	119,000.00	9.00	25/07/2015	10	25/07/2025	892.50
3	ACT004 PRUEBA DE INGRESO	11,980.00	11,980.00	1.00	27/07/2015	5	27/07/2020	9.98
4	ACT005 PRUEBA DE NUEVOS CAMPOS	5,586.00	5,586.00	2.00	27/07/2015	12	27/07/2027	9.31

Fecha	Tipo	Secuencia	V.Activo	V.Movimien	V.Actual
29/07/2015	DP	0000000004	5,600.00	14.00	5,586.00
27/07/2015	IN	0000000003	0.00	5,600.00	5,600.00

Los campos que deben de ser ingresados se detallan a continuación:

Periodo	Año y mes de la valoración
Glosa	Glosa que ira en la contabilidad

Así mismo para grabar se debe de presionar el botón de grabar, se podrá anular esta valuación siempre y cuando los activos que participen en ella no tenga más movimientos siguientes.

Esta opción imprime un reporte con el detalle de la valuación.

REVALORIZACION ACTIVOS FIJOS No. 0000000003

1 of 1 100% Total4 100% 4 of 4

EN English (United States) Help

SAF2200a.rpt
Pag. No. 1
Fecha 29/07/2015 22:23:44

VALUACION Nro 0000000003

Concepto REVALORIZAR
Fecha 2015/07/29 Hora 22:23:28
Periodo 2015-07

Activo	Descripción Activo	Departamento	Valor Anterior	Movimiento	Valor Actual
ACT002	C	000001	3,640.00	0.00	3,640.00
ACT003	EDIFICIO EN EL CENTRO	000001	119,000.00	0.00	119,000.00
ACT004	PRUEBA DE INGRESO		11,900.00	0.00	11,900.00
ACT005	PRUEBA DE NUEVOS CAMPOS		5,586.00	0.00	5,586.00
TOTALES			140,206.00	0.00	140,206.00

PREPARADO REVISADO APROBADO

BAJA DE ACTIVOS

Permite realizar la baja de activos, cuando se los vende, depreciación total, destrucción, etc.

Datos Generales	Fecha	Tipo	Secuencia	V.Activo	V.Movimien	V.Actual
CLASIFICACIÓN 180201 Edificios Guayas	25/07/2015	IN	0000000001	0.00	120,000.00	120,000.00
DEPARTAMENTO 000001 ADMINISTRACIÓN	29/07/2015	VA	0000000003	119,000.00	0.00	119,000.00
USUARIO 1 MARCELO VINICIO UQUILLAS	29/07/2015	DP	0000000004	120,000.00	1,000.00	119,000.00

Los campos que deben de ser ingresados se detallan a continuación:

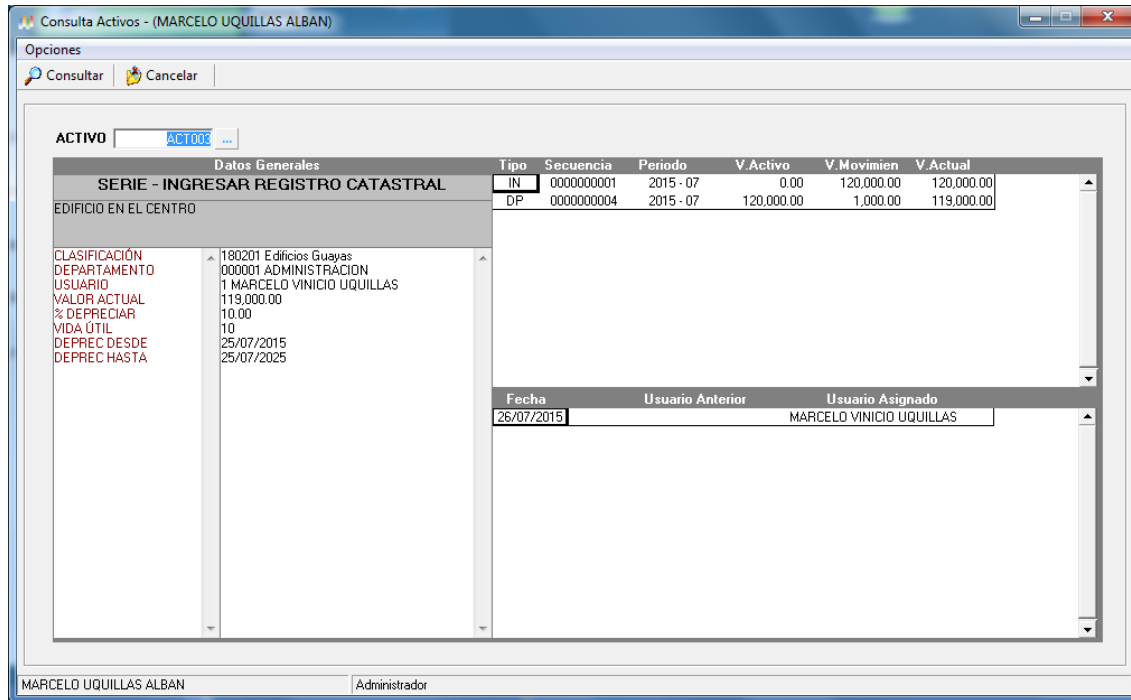
Periodo	Año y mes de la baja de activo
Glosa	Glosa que ira en la contabilidad
Motivo	Motivo por el cual se dará de baja el activo

También se detalla el activo que se va a dar de baja, una vez detallado se puede grabar, así mismo esto solo se podrá anular si el o los activos dados de baja no tengan más movimientos.

En la parte de abajo se mostrara un resumen general de los movimientos y la descripción del activo y la respectiva ubicación.

CONSULTA DE ACTIVOS

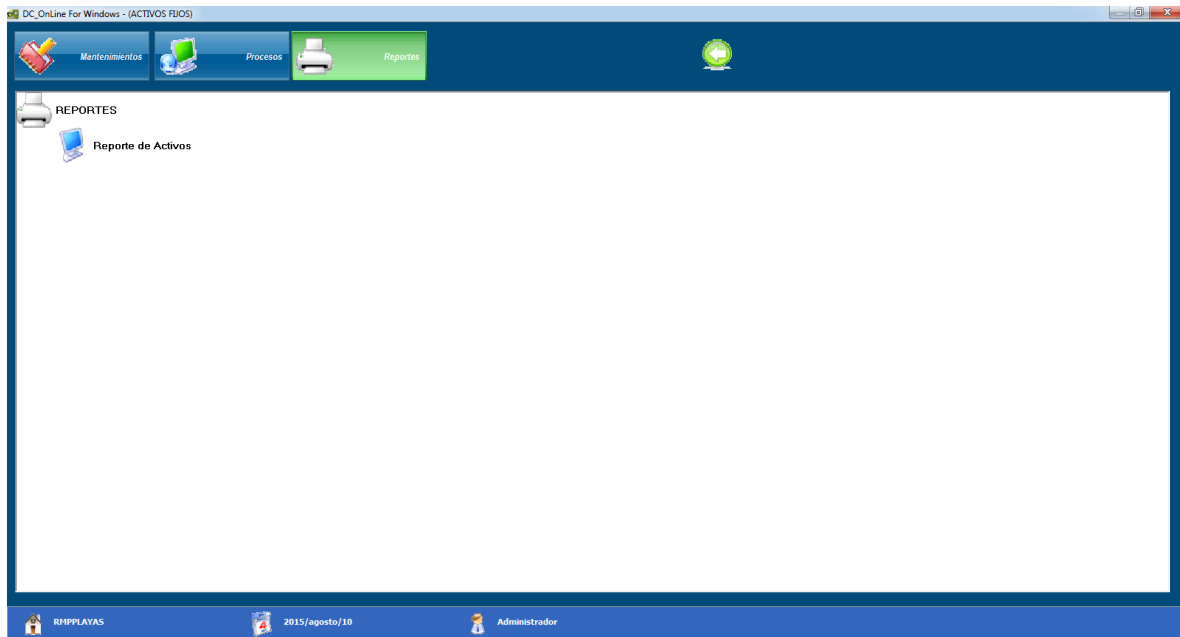
Con esta opción se podrá echar un vistazo de los movimientos que tiene el activo, el historial de las reubicaciones.



Los campos que deben de ser ingresados se detallan a continuación:

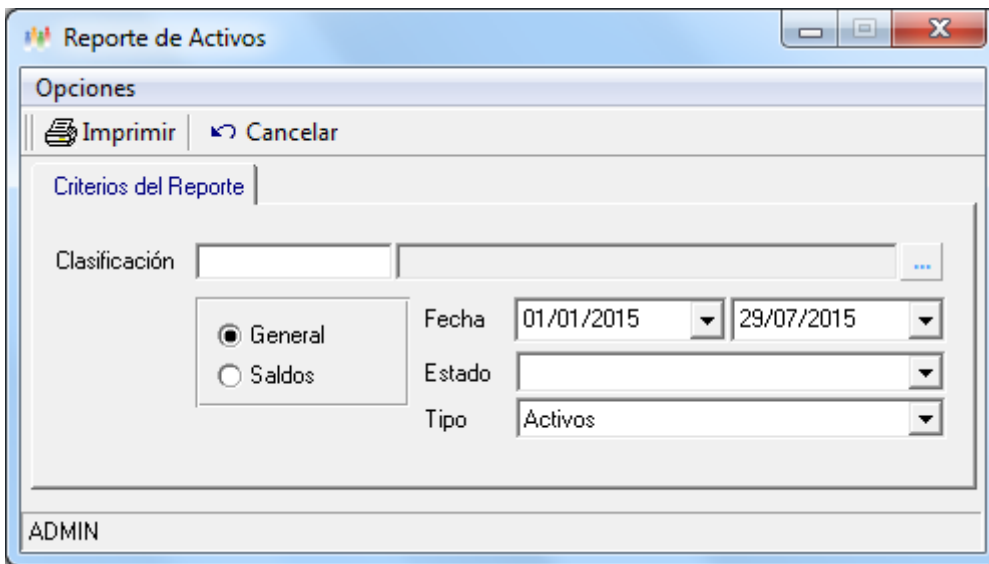
Activo	Código del activo
---------------	-------------------

OPCIONES DE REPORTES



REPORTE DE ACTIVOS

Esta opción permite emitir dos reportes.



El primer reporte es el general el cual tiene este contenido:

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Reporte de Activos' for 'MARCELO UQUILLAS ALBAN'. The report is titled 'ACTIVOS FIJOS' and lists various assets with their respective values and categories. The browser's address bar shows 'EN English (United States) Help' and the page number '1'.

Cod. Activo	Fe. Adq	Fe. Termina Vida Útil	Vo. Depre	# Factura	Proveedor	Características	Codo	Departamento	Empleado
120101 Materiales Importados									
ACT004	27/07/2015	27/07/2020	2.00	0010020000333	PROVEEDOR NRO 5657	PRUEBA DE INGRESO	12,000.00		
TOTAL Materiales Importados :							12,000.00		
140120 De 181-360 días									
ACT005	27/07/2015	27/07/2027	3.00	0010020000000	TEST	PRUBA DE NUEVOS CAMPOS	5,600.00		
TOTAL De 181-360 días :							5,600.00		
180201 Edificios Guayas									
ACT003	25/07/2015	25/07/2025	10.00	0010120000222	MARCELO UQUILLAS	EDIFICIO EN EL CENTRO	120,000.00	ADMINISTRACION	MARCELO VIBICIO UQUILLAS
TOTAL Edificios Guayas :							120,000.00		
189901 Muebles/Equipos y Enseres									
ACT001	24/07/2015	01/01/2017	3.00			C	4,000.00	ADMINISTRACION	CINTHYA MARIA GONZALEZ
ACT002	24/07/2015	01/01/2017	3.00			C	4,000.00	ADMINISTRACION	CINTHYA MARIA GONZALEZ
TOTAL Muebles/Equipos y Enseres :							8,000.00		
TOTAL							145,600.00		

At the bottom of the report, there are three lines for 'PREPARADO', 'REVISADO', and 'APROBADO'.

Muestra todos los activos con sus valores de compra clasificados por cuentas.

El segundo reporte es el de saldos:

MARCELO UQUILLAS ALBAN
 RUC - 0991474811001
 Valle Alto, Urb. Paris, Mz 1126 V 17, Telefono(s) 3920383

Pag. No. **1**
 Fecha 29/07/2015 22:42:44

ACTIVOS FIJOS

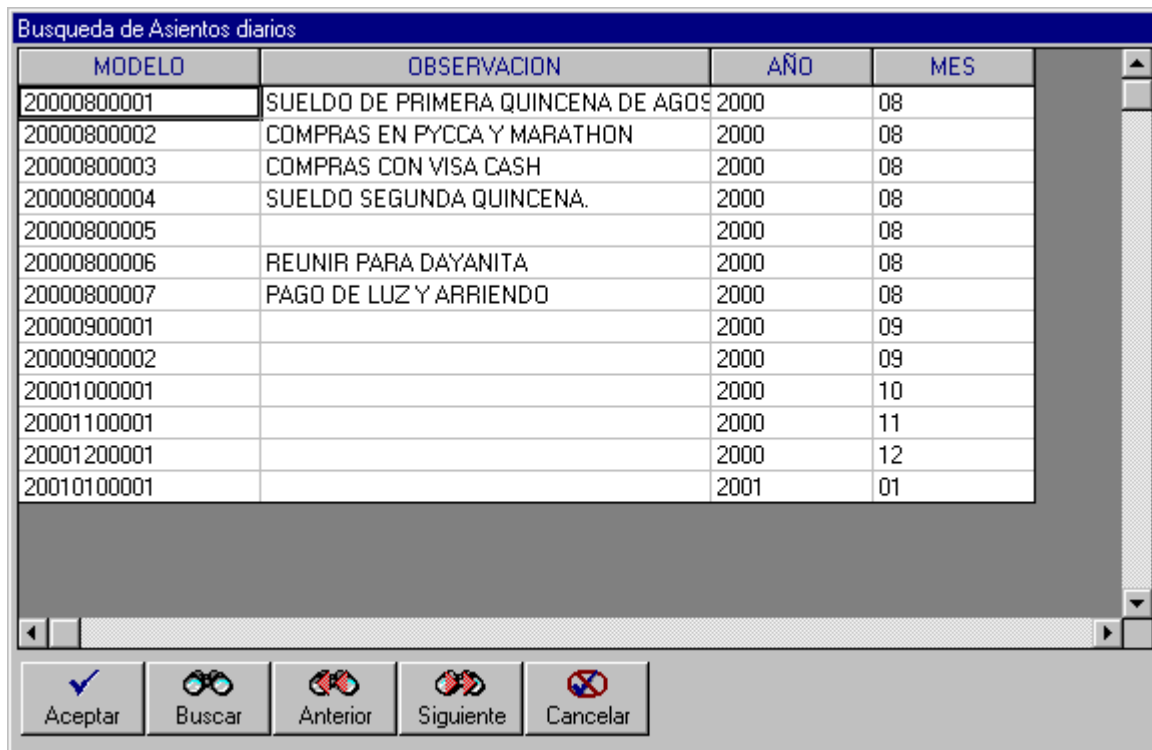
Cod. Activo	Características	Departamento	Costo	Depreciado	Saldo
120101 Materiales Importados					
ACT004	PRUEBA DE INGRESO		12,000.00	20.00	11,980.00
Total Materiales Importados ==>			12,000.00	20.00	11,880.00
140120 De 181-360 días					
ACT005	PRUEBA DE NUEVOS CAMPOS		5,600.00	14.00	5,586.00
Total De 181-360 días ==>			5,600.00	14.00	5,586.00
180201 Edificios Guayas					
ACT003	EDIFICIO EN EL CENTRO	ADMINISTRACION	120,000.00	1,000.00	119,000.00
Total Edificios Guayas ==>			120,000.00	1,000.00	119,000.00
189901 Muebles/Equipos y Enseres					
ACT001	C	ADMINISTRACION	4,000.00	120.00	3,880.00
ACT002	C	ADMINISTRACION	4,000.00	240.00	3,760.00
Total Muebles/Equipos y Enseres ==>			8,000.00	360.00	7,640.00
TOTAL			145,600.00	1,394.00	144,206.00

PREPARADO _____ REVISADO _____ APROBADO _____

El cual muestra los activos y los saldos restantes que tienen pendiente de depreciar.

¿CÓMO BUSCAR DATOS?

Todas las búsquedas de datos tienen algo similar en el funcionamiento, el cual se lo explicaremos a continuación y utilizaremos como ejemplo la búsqueda Asientos de Diario:



En la parte inferior existen unos botones los que tienen la siguiente función:

BOTON	DESCRIPCION
Aceptar	Permite seleccionar el dato de la celda activa
Buscar	Permite realizar una búsqueda por el campo activo
Anterior	Permite movilizarse a la celda anterior a la que esta activa
Siguiete	Permite movilizarse a la celda siguiente de la celda que esta activa.
Cancelar	Abandona la pantalla en donde se encuentra

Al presionar el botón de BUSCAR este muestra lo siguiente:



El cual me permite ingresar un texto por lo que voy a buscar en esa celda, para ello debo de ingresar el texto y presionar **ENTER**, si existe el texto automáticamente se ubicara en la celda que contiene el texto buscado, si no existe ningún dato coincidente no tomara ninguna acción.

Si desea buscar por otra celda lo que tiene que hacer es dar **CLICK** por la celda que desea buscar o moverse con el cursor a la celda.

MODELO	OBSERVACION	AÑO	MES
20000800001	SUELDO DE PRIMERA QUINCENA DE AGO\$	2000	08
20000800002	COMPRAS EN PYCCA Y MARATHON	2000	08
20000800003	COMPRAS CON VISA CASH	2000	08
20000800004	SUELDO SEGUNDA QUINCENA.	2000	08
20000800005		2000	08

Para devolver los datos al cliente debe de dar **DOBLE CLICK** en el dato deseado o presionar el botón de **ACEPTAR**.

¿CÓMO UTILIZAR LA PANTALLA DEL REPORTE?

Para utilizar la pantalla del reporte se deberá seguir con las siguientes instrucciones, para lo cual se utilizará el siguiente reporte presentado en pantalla:

REPORTE DE FACTURAS NO PAGADAS X CLIENTE CXC4410.rpt

1 of 1+ Total:110 100% 110 of 110

FACTURAS NO PAGADAS Y DOCUMENTOS NO APLICADOS
Cortado al 22/10/2006

Fecha del Reporte: 22/Oct/2006 **Pag. No.** 1

Cliente	Dir.	Telf:	Zona	Dias	Observación	VALOR DOC.	SALDO
MATERIALES DAYANA	DARQUEA 1114 ENTRE ELOY ALFARO Y	03 2423708	03 2828043	71		54.14	54.14
SALDO (MATERIALES DAYANA)							
COMERCIAL DE FAZ	GENERAL BARONI Y PEDRO CARBO	05-2730182	2392897	77		265.00	265.00
SALDO (COMERCIAL DE FAZ)							
FERRETERIA YIN	AV. GUAYAQUIL 219 Y AMAZONAS	2962776	EMPALME	73		420.00	420.00
SALDO (FERRETERIA YIN)							
TERAN MALDONADO MERWIN	25 AVA Y LA CH ESQUINA	2842734	GUAYAQUIL	81		216.28	216.28
SALDO (TERAN MALDONADO MERWIN)							
COMERCIAL CENTRAL	SUSI MORAN	.2365859	2452097				

Está es la barra de menú de la parte superior de la pantalla del reporte.



Los cuales tiene diferentes funciones que se van a describir a continuación:

BOTÓN	FUNCIÓN
	Se ubica en la primera página.
	Se mueve a la página anterior.
	Se mueve a la página siguiente.
	Se ubica en la última página.
	Para ver más grande o pequeña la impresión, se aumentan o disminuyen las letras de tamaño.
	Se envía el reporte a la impresora.